

平成29年度 「課題研究」 シラバス

校長		教頭	
----	--	----	--

科目名	単位数	学年	学期	必修・選択	対象学科
課題研究	1	2	全	必修	情報処理科

1. 概要及び目標

- (1) 地域社会の教育力を活用し、社会生活や職業に必要な基本的能力及び望ましい勤労観・職業観を養う。
- (2) 就業体験を通して企業で働く心構えや社会人としてのマナーを身につけさせる。
- (3) 進路希望などに応じて適切な資格や検定に関する課題を設定させ、継続的な学習態度を育成する。

2. 授業の展開と形態

2クラス同時授業。

3. 学習方法

- (1) インターンシップに取り組みます。
- (2) ビジネスマナーを、ロールプレイングや実習を通して身につけます。
- (3) 学習の成果について報告書を作成するとともに、発表会をとおして学習の成果を共有します。
- (4) 進路学習の一環として、外部講師による講演会があります。
- (5) 将来の職業を見通して資格や検定に関し、継続的に学習します。
- (6) 海外研修旅行（台湾）の事前学習と事後学習をします。

4. 成績評価

- (1) 出席状況
 - (2) 平素の学習・授業態度（興味・関心・意欲等）
 - (3) 課題・ワークシート
 - (4) インターンシップ、報告書などの提出物
- 以上を総合的に評価する

5. その他（履修上の注意）

筆記用具，プリント綴りの準備をきちんとすること。
丁寧な言葉遣いとマナーに気を配ること。

6. 学習計画

月	配当	学習内容	学習の目標
4	3	オリエンテーション	①授業の目的を理解し、自発的な学習態度を身につける。
5	3	インターンシップ事前取り組み 自己紹介書の作成 名刺の作成 挨拶、名刺交換の仕方	①インターンシップに取り組むための心構えについて理解する。 ②インターンシップに必要なマナーを身につける。 ③インターンシップに取り組むための基本的なスキルを身につける。
6	4	マナー講習 実習日誌の書き方 ビデオを活用して学習	
7	2	インターンシップ事後学習 お礼状作成	①ビジネス文書の作成について、基本的な作成方法を身につける。
9	3	実習報告書作成 報告会準備 グループ報告会 科内報告会	②報告会をとおして、自分の意見を多数の人に伝えるための基本的な態度を身につける。
10	3	全体報告会	
11	4	自己と向き合う 個性について考える 就職とは	①自己の進路について、具体的な課題を見つける。 ①職種と業種の違いについて理解する。
12	4	職業について調べよう 情報収集 職業研究 企業研究 求人票研究 AO・推薦入試対策	②情報収集の方法を身につける。 ①職業における自己の適性について客観的に理解し、自己実現の具体的方法について調べたことを発表する。 ①就職、進学にいずれにおいても必要な「自己を表現する文章力」及び「面接に臨む姿勢」について大事なポイントを学習する。
1	3	資格取得の取り組み	①全商簿記実務検定試験や情報処理検定試験について取り組む。
2	4	海外研修事前学習	①学校訪問・交流会の準備 ②B&Sプログラム ③その他（事前学習）
3	2	海外研修旅行（台湾）	①3泊4日海外研修旅行 ②研修后感想記入
	計35		